

[Expand - Collapse](#)

## ☐ Processo Orçamentário Elaboração de Emendas (Congresso Nacional)

### ☐ ⚠ Conceitos

#### ☐ 📄 PL - Projetos de Lei

##### ☐ PPA - Plano Plurianual 2008-2011

#### ☐ LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias

##### ☐ Definição:

- Projeto de lei que define as diretrizes orçamentárias do Governo para o ano subsequente. É encaminhado anualmente até o dia 15 de abril.

##### ☐ Situação Atual:

- **PL: 1/2008 - O prazo de apresentação de emendas definido é de 21 a 30/05.**

##### ☐ LOA - Lei Orçamentária Anual

##### ☐ RVA - Revisão do PPA 2008-2011

##### ☐ CRD - Créditos Adicionais

### ☐ 🖋 Emendas

#### ☐ Definição:

- Dispositivo pelo qual se propõe alteração em determinado projeto de lei.

#### ☐ Classificação das emendas :

##### ☐ Individuais

- Propostas por Autores Parlamentares : Deputado e Senador.

##### ☐ Coletivas

- Propostas por Autores que representam as Comissões e Bancadas Estaduais da Câmara e do Senado, bem como suas respectivas Mesas Diretoras.

#### ☐ Tipos de Emenda:

##### ☐ PPA e RVA

##### ☐ LDO

##### ☐ Inclusão de Meta




- Propõe a inclusão de uma meta que não consta do projeto de lei.





##### ☐ Acréscimo de Meta

- Propõe a acréscimo de uma meta que consta do projeto de lei.

##### ☐ Cancelamento de Meta

- Propõe o cancelamento total ou parcial de uma meta que consta do projeto de lei.



- ▣ Ao Texto da Lei
  - Propõe a inclusão, alteração ou supressão de todo e qualquer dispositivo passível de emenda, e que não implica em valores de meta ou financeiros.
- ▣ LOA
- ▣ CRD
- ▣  Atores
  - ▣  CMO
    - ▣ Comissão Mista de Planos, Orçamentos Público e Fiscalização : responsável pelo processo orçamentário.
      - **Atendimento : 3216-6891/92/93**
    - ▣ Mantém o cadastro de todos os parlamentares que estão em exercício do mandato, bem como das Bancadas e Comissões. Todos constituem os Autores de Emendas.
      - A todo Autor é fornecido um código para a apresentação de emendas.
      - Todo Autor credencia pessoas do seu gabinete para entregar em seu nome documentos na CMO, entre eles o "Recibo de Entrega" de emendas.
    - ▣ Controla o Prazo de Apresentação de Emendas.
      - Libera o Projeto de Lei para os usuários, através do Sistema, cadastrarem as emendas.
      - ▣ Registra no Sistema a abertura do prazo de apresentação.
        - A partir deste momento os usuários podem utilizar o Sistema para "Montar o Lote" de emendas e enviá-lo eletronicamente à CMO.
      - ▣ Registra o encerramento do prazo de apresentação.
        - A partir deste momento, nenhum Autor consegue enviar seu lote de emendas.
    - ▣ Confirma a apresentação do "Recibo de Entrega" de emendas para cada Autor/Projeto de Lei.
      - É obrigatório a apresentação do recibo. Caso contrário o lote de emendas não será considerado pela CMO.
    - Retira o "Recibo de Entrega" apresentado, a pedido do Parlamentar (através de ofício).
  - ▣  Consultorias de Orçamento
    - Prestam apoio aos relatores dos projetos de lei orçamentárias durante as tramitação dos mesmos.
    - São responsáveis por prestar apoio ao pessoal de gabinete, comissões e bancadas na elaboração das emendas dos projetos de leis orçamentárias.
    - ▣ Instruções sobre a elaboração de emendas ao PLOA
      - Preparam um manual de instruções sobre a elaboração de emendas.
      - Realizam uma palestra para o pessoal de gabinete descrevendo as instruções colocadas no manual.
      - Público alvo : Pessoal de Gabinete, Comissões e Bancadas.
    - ▣ Responsável pelo treinamento do Sistema de Emendas.

- ☐ Pessoal de Gabinete
  - Aqueles que utilizam o Sistema para cadastrar as emendas elaboradas pelos Usuários Autores e apresentá-las à CMO
- ☐ Inscrição
  - ☐ Endereço no Internet Explorer:
    - ☐ [//CN/EMENDAS](#)
      - [No link "Inscrição para Curso de Emendas"](#)
  - ☐ Tipo
    - Curso Completo : Indicado para quem nunca usou o Sistema ou não o domina completamente.
- ☐  Prodasen/SF
  - ☐ Responsável pelo treinamento do Sistema de Emendas.
    - ☐ Gerentes de Relacionamento do Prodasen/SF.
      - Atendem diretamente os gabinetes no Senado Federal.
    - ☐ Central de Atendimento 2000
      - Somente quanto aos requisitos necessários ao sistema.
    - Central de Atendimento CENIN/CD
  - ☐ SSTI
    - Órgão do Senado Federal responsável pelos Sistemas de Informação do Senado Federal e do Congresso Nacional
  - ☐ SSALEP
    - Órgão responsável pelo atendimento às Consultorias de Orçamento, CMO e Comissões do SF.
  - ☐ SSASEN
    - Órgão responsável pelo atendimento ao gabinetes de Senadores;
- ☐  Usuário
  - ☐ Autor
    - Aquele que pode propor (apresentar) emendas. Seu cadastro é de responsabilidade da CMO.
  - ☐ Tipos
    - Parlamentar
    - Comissão
    - Bancada
  - ☐ Externo
    - Qualquer pessoa que se cadastre no Sistema através de um CPF. Tem por objetivo cadastrar emendas para repassá-las (através de Exportação) aos usuários Autor.
- ☐  Processo
  - ☐ LDO, PPA e RVA
  - ☐  CMO
    - [1 - Registra a abertura do prazo de apresentação de emendas para o](#)

projeto de lei.

- ☐ ★ Usuário
  - ☐ Utilizando o Sistema
    - 2 - Acessa o Sistema.
    - 3 - Cadastra as Emendas
    - 4 - Monta o Lote de Emendas
    - 5 - Envia o Lote eletronicamente
    - 6 - Imprime o "Recibo de Entrega" (2 vias)
  - ☐ Pessoalmente
    - 7 - Pede ao Parlamentar que assine as 2 vias do "Recibo de Entrega".
    - 8 - Entrega (credenciado) pessoalmente na CMO, as 2 vias do "Recibo de Entrega" e leva 1 via carimbada.
- ☐ 🚫 CMO
  - 9 - Encerra o prazo de apresentação de emendas para o projeto de lei.
- ⊕ LOA
- ☐ ✓ Regras e Procedimentos de Controle implementados no Sistema Emendas.
  - ☐ Emenda
    - Toda emenda para ser colocada no lote deve estar válida.
    - Uma emenda válida é aquela para a qual o usuário preencheu todos os campos obrigatórios bem como atendeu as regras de integridade.
    - Uma emenda que está no lote não pode ser alterada. Ela deve ser retirada do lote para então ser alterada.
  - ☐ Importação/Exportação
    - Exportar emendas significa enviar uma cópia da emenda para outro usuário. A exportação não cria vínculo entre as emendas.
    - Uma emenda pode ter a sua exportação cancelada, caso o usuário destino ainda não a tenha importado.
    - Somente poderão ser exportadas emendas válidas.
    - Nenhum usuário é obrigado a importar uma emenda destinada a ele. Ele pode recusá-la.
    - Após ser importada, a emenda passa a fazer parte do cadastro de emendas do usuário, podendo este proceder toda e qualquer operação de alteração, exclusão, inserção no lote e exportação.
    - Usuário Externo pode exportar tanto para usuário Externo quanto para usuário Autor. Já o usuário Autor somente pode exportar para outro usuário Autor.
  - ☐ Lote de Emendas
    - O lote de emendas deve ter pelo menos uma emenda, independentemente do seu tipo.
    - As regras de controle da quantidade e valor das emendas são definidas pela CMO e controladas automaticamente pelo Sistema.
    - Para enviar o lote de emendas deve ser utilizada a senha de envio.
    - O envio de lote pode ser cancelado somente se o "Recibo de Entrega" não tiver sido apresentado na CMO. Neste caso, é preciso solicitar junto

a CMO a retirada do mesmo.

- Após o usuário executar o envio do lote, o Sistema gera uma chave de segurança única que é impressa na parte inferior do Recibo de Entrega. Ela é utilizada pela CMO para confirmar se o Recibo apresentado corresponde ao lote enviado pelo Autor. Sempre que o envio do lote for cancelado, o recibo deverá ser inutilizado, pois refazer o envio, uma nova chave de segurança é gerada e constará no novo recibo emitido.
- ☐  Regras para Montagem de Lote
  - ☐ LDO
    - Somente existe limite de quantidade para as emendas de Meta (Inclusão e/ou acréscimo).
    - ☐ Autor Parlamentar
      - 5 emendas.
    - ☐ Autor Comissão
      - 5 emendas.
    - ☐ Autor Bancada Estadual
      - 5 emendas.
  - ☐ PPA e Revisão PPA
  - ☐ LOA
- ☐  Suporte ao Usuário
  - ☐ Consultorias de Orçamento:
    - ☐ Atendimento
      - **CONORF/SF : 3311-3318**
      - **COFF/CD : 3216-5109**
    - Esclarecimento de dúvidas a respeito do Parecer Preliminar (PLOA).
    - Apoio na elaboração de emendas (Como especificar ou definir a emenda).
    - Treinamento do Sistema ao Pessoal de Gabinete.
  - ☐ Senado Federal
    - ☐ Gabinetes dos Senadores/Bancadas Estaduais sob coordenação de senador
      - ☐ PRODASEN/SSASEN - Gerentes de Relacionamento
        - **Ramal 2020**
        - Dificuldade na utilização do Sistema.
        - Erros encontrados no Sistema.
    - ☐ Comissões
      - ☐ PRODASEN/SSALEP - Gerentes de Relacionamento
        - **Ramal 2513**
        - Dificuldade na utilização do Sistema.
        - Erros encontrados no Sistema.
    - ☐ Central de Atendimento
      - **Ramal: 2000**

- Problemas de infra-estrutura que prejudiquem a disponibilidade do Sistema para uso pelo Usuário.
- Instalação dos requisitos do sistema.
- ☐ Câmara dos Deputados
  - ☐ Central de Atendimento do CENIN
    - **Ramal 6-3636**
    - Erros encontrados no Sistema.
    - Dificuldade na utilização do Sistema.
    - Problemas de infra-estrutura que prejudiquem a disponibilidade do Sistema para uso pelo Usuário.
    - Instalação dos requisitos do sistema.
- ☐ 😊 Sistema
  - ☐ 🏠 Endereço no Internet Explorer:
    - [//CN/EMENDAS](http://CN/EMENDAS)
  - ☐ 🧑 Requisitos necessários:
    - ☐ Configurações do computador:
      - Precisa estar conectado a rede de computadores do Senado Federal ou da Câmara dos Deputados.
      - Windows NT ou inferiores (95, 98) necessitam do objeto MSXML 3.0 (Microsoft XML Parser) ou superior (importante para login, pode ser instalado separadamente da atualização do IE6, se o browser estiver OK).
      - Internet Explorer 5.5 atualizado, 6.0 ou superior, versões que já contém por default a atualização do objeto MSXML 3.0.
      - Adobe Reader 5.1 ou 6.0 (ou Adobe Acrobat 6.0) ou superior.
      - Bloqueadores de pop-up desligados (pois a página de sistema é pop-up).
      - Scripts de cliente ativados no browser.
      - Última versão do Plugin do Flash para rodar o Tutorial on-line.
  - ☐ 🗝️ Senha
    - ☐ Para Acesso ao Sistema.
      - Fornecida pela CMO em envelope lacrado no início de cada ano. Em caso de esquecimento, poderá ser solicitada por e-mail. No caso do Usuário Autor, também poderá ser solicitada pessoalmente (credenciado) à CMO. Por questão de segurança, toda nova senha fornecida pelo Sistema estará expirada, devendo o usuário obrigatoriamente alterá-la ao realizar o primeiro acesso. Esta senha de acesso ao Sistema vale apenas para o ano corrente independentemente do projeto de lei em questão.
    - ☐ Para Envio Eletrônico do Lote de Emendas.
      - Fornecida anualmente pela CMO em envelope lacrado para todos os Autores. Esta senha deverá ser utilizada para enviar as emendas aos PLOA, PLDO, PLPPA e PL Revisão do PPA.
  - ☐ ➡ Funcionalidades
    - ☐ Pagina Inicial

- ☐ [Informações Gerais](#)
  - Apresenta os telefones da CMO e Central de Atendimento da Casa Legislativa de onde o usuário está executando o Sistema.
- ☐ [Inscrição para Curso de Emendas](#)
  - Link que possibilita o usuário se inscrever no curso presencial do Sistema de Emendas realizado pela CMO e Consultorias de Orçamento.
- ☐ [Acessar o Sistema](#)
  - Possibilita ao usuário acessar o Sistema.
- ☐ [Alterar Senha de Acesso](#)
  - Possibilita ao usuário alterar a sua senha de acesso ao Sistema.
- ☐ [Cadastrar Usuário Externo](#)
  - Possibilita ao Usuário Externo realizar o seu cadastramento
- ☐ [Executar o Tutorial - Parte Geral](#)
  - Executa a parte do Tutorial On-line que demonstra aos usuários os passos necessários para executar todas as funcionalidades da "Página Inicial" do Sistema.
- ☐ [Solicitar Nova Senha \(e-mail\)](#)
  - Possibilita ao usuário solicitar nova senha de acesso em caso de esquecimento.
- ☐ [Menu](#)
  - ☐ [Emendas](#)
    - São listadas as funcionalidades de cadastramento de emendas relativas ao tipo do projeto de lei escolhido pelo usuário ao acessar o Sistema.
  - ☐ [Importação/Exportação](#)
    - ☐ [Emendas a Importar](#)
      - Possibilita ao usuário importar as emendas exportadas para ele.
    - ☐ [Emendas Importadas/Recusadas](#)
      - Lista as emendas importadas e recusadas pelo usuário e permite a consulta de todos os dados das mesmas. Lista também as emendas que foram exportadas para o usuário, porém canceladas antes que o mesmo efetivasse a importação.
    - ☐ [Exportar Emendas](#)
      - Possibilita ao usuário exportar suas emendas para outros usuários.
    - ☐ [Emendas Exportadas/Cancelar](#)
      - Lista as emendas exportadas pelo usuário e possibilita o cancelamento das exportações.
  - ☐ [Envio à CMO](#)
    - ☐ [Montagem](#)
      - Possibilita a inclusão das emendas válidas no lote.
    - ☐ [Envio do Lote à CMO](#)
      - Possibilita o envio eletrônico do lote de emendas.

- ▣ **2ª via do Recibo de Entrega**
  - Possibilita a emissão da 2ª via do "Recibo de Entrega" para aqueles que já enviaram o lote.
- ▣ **Cancela envio do lote à CMO**
  - Possibilita ao usuário cancelar o envio realizado.
- ▣ **Relatórios**
  - São listadas as funcionalidades de relatórios (Espelho e Relação) de emendas relativas ao tipo do projeto de lei escolhido pelo usuário ao acessar o Sistema.
- ▣ **Ferramentas**
  - ▣ **Quadro de Aviso**
    - 1ª função executada no Sistema após ser acessado pelo usuário. É utilizado pela CMO para comunicar ao usuários qualquer informação relevante.
  - ▣ **Ajuda**
    - Executa a parte do Tutorial On-line que demonstra aos usuários os passos necessários para executar todas as funcionalidades referentes ao tipo do projeto de lei escolhido ao acessar o Sistema.
  - ▣ **Novo Login**
    - Possibilita ao usuário efetuar no acesso ao Sistema, modificando o código do usuário ou o projeto de lei.
  - ▣ **Sobre o Emenda**
    - Mostra uma tela sobre a autoria do Sistema.
  - ▣ **Sair**
    - Encerra o uso do Sistema.